



ประกาศโรงพยาบาลนบพิตำ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลนบพิตำ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาล เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลนบพิตำ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อ เป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้คือ

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดพลาดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๑๔ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ต่อสัญญาจ้างปีต่อปีงบประมาณ)

โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้.

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๒. ผู้สมัครต้องมีอายุ ๒๒ - ๓๐ ปี

๓. มีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของ
โรงพยาบาลนบพิตำอย่างแท้จริง

๒. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย

๔. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่โรงพยาบาล
กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย
วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริหารด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟู
สมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนา บุคลากร
อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอแนะนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุขวัดและประเมินผล
กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและ ภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุศึกษาและ พหุติกรรมสุขภาพ การสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมาย สาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้าน สาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบ บริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัย สุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและ อุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถาน ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงาน สาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชน มี สุขภาพที่ดี

(๘) ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่ สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และ สาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ต่อสัญญาจ้างปีต่อปีงบประมาณ)

โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้.

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโยธา ช่างอุปกรณ์การแพทย์

- มีความรู้ในด้านเทคนิคงานช่างโยธาและงานช่างสถาปัตยกรรม

- มีความรู้เกี่ยวกับวัสดุงานโยธาและวัสดุงานช่างสถาปัตยกรรม

- มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ เช่น Auto-CAD หรือ Sketch-up หรือ 3D หรือโปรแกรมใช้งานด้าน Architect อื่น ๆ ได้

- มีความรู้และสามารถถอดแบบคำนวณปริมาณงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง

- มีความรู้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ที่ใช้งานได้

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้

๒. ผู้สมัครต้องมีอายุ ๒๒ - ๓๕ ปี และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓. มีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของ โรงพยาบาลนบพิตำอย่างแท้จริง
๒. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
๓. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย
๔. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างโยธา ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นการสำรวจ ช่วยออกแบบ การจัดทำประมาณราคาการควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านงานการโยธา การวางโครงการก่อสร้าง ในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่นงานอาคารสถานที่ ระบบประปาและสุขาภิบาล งานทางการระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่นสำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน คัดลอกแบบ เขียนแบบคำนวณสามัญ งานซ่อม/สร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในโรงพยาบาลเพื่อการประสานงานในการปฏิบัติงานให้บริการด้านอาคารสถานที่ ในวาระและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาลเป็นต้น และปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ต่อสัญญาจ้างปีต่อปีงบประมาณ)

โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม

- มีความรู้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ที่ใช้งานได้

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้

๒. ผู้สมัครต้องมีอายุ ๒๒ - ๓๕ ปี และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓. มีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของ โรงพยาบาลนบพิตำอย่างแท้จริง

๒. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย

๔. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด

ลักษณะ.../๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้ งานของระบบเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อ สนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

(๓) ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อ การวางแผน บำรุงรักษา

(๔) ร่วมออกแบบ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดหาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบ เครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ จัดหามีมาตรฐานเหมาะสมกับการใช้ งาน

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การ ดำเนินงานของหน่วยงานที่ รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ฝึกอบรม สาธิต ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ ประกอบการ ปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน สื่อต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ

๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์

จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ต่อสัญญาจ้างปีต่อปีงบประมาณ)

โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้.

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอื่นที่ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ผู้สมัครต้องมีอายุ ๒๒ - ๓๕ ปี
๓. มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรม Microsoft office
๔. มีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ การรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวกับ ช่องปาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและแนะนำของทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มาปรึกษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทาง การแพทย์ในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางาน ด้าน บริการ

๖. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

- สถานที่รับสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอทราบรายละเอียดรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลนบพิตำ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๗๕๓๕ ๕๖๗๖-๗ ต่อ ๑๒๕, ๑๒๗
- กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักฐานและเอกสารที่นำมาในวันสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. เอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |

ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับถ่ายลงในกระดาษ A4 เท่านั้น และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือการตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหน่วยงานที่ประกาศจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
หมายเหตุ

-โรงพยาบาลนบพิตำ จะไม่รับสมัครถ้าผู้สมัครไม่นำเอกสารและหลักฐานมาแสดงในวันสมัครให้ครบถ้วน

-เอกสารทุกฉบับที่นำมาใช้ในการสมัคร กรุณานำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาด้วยและสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้รับรองสำเนาด้วยตนเองในวันที่มาสมัคร

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๒๐๐.- บาท (เงินจำนวนดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

การประกาศผลการคัดเลือก

๑.โรงพยาบาลนบพิตำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือกโรงพยาบาลนบพิตำ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนบพิตำ ชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลนบพิตำ www.noppitumhospital.go.th

๒. กำหนดการสอบ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. ประกาศผลการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันสอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โปรดติดตามจากประกาศของโรงพยาบาล

หลักเกณฑ์/วิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน ภาคปฏิบัติ สัมภาษณ์ หรือวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

เงื่อนไขการจ้าง

๑.ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

-ทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน โดยได้รับค่าจ้างอัตราเดือนละ(ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ)

๑๑,๐๓๐ บาท

-ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๖ เดือน คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มอัตราค่าจ้างสู่ขั้นต่ำ ๑๑,๓๔๐ บาท

-ได้รับการปรับอัตราค่าจ้างตามเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

-ทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน โดยได้รับค่าจ้างอัตราเดือนละ(ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ)

๘,๑๔๖ บาท

-ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๖ เดือน คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มอัตราค่าจ้างสู่ขั้นต่ำ ๘,๕๙๖ บาท

-ได้รับการปรับอัตราค่าจ้างตามเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

-ทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน โดยได้รับค่าจ้างอัตราเดือนละ(ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ)

๘,๑๔๖ บาท

-ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๖ เดือน คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มอัตราค่าจ้างสู่ขั้นต่ำ ๘,๕๙๖ บาท

-ได้รับการปรับอัตราค่าจ้างตามเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

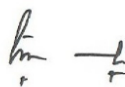
-ทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน โดยได้รับค่าจ้างอัตราเดือนละ(ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ)

๖,๕๕๒ บาท

-ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๖ เดือน คณะกรรมการ
พิจารณาเพิ่มอัตราค่าจ้างสู่ขั้นต่ำ ๖,๙๐๕ บาท

-ได้รับการปรับอัตราค่าจ้างตามเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงิน
บำรุง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายยุทธนา สุทธิธินากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนบพิตำ