



ประกาศโรงพยาบาลนบพิตดำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)

ด้วยโรงพยาบาลนบพิตดำ อำเภอนบพิตดำ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) รายวัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๑๕.๑๔/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ และ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) รายวัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้.

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ประเภทรายวัน

จำนวน ๕ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานการพยาบาล
โรงพยาบาลนบพิตดำ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานทันตกรรม
โรงพยาบาลนบพิตดำ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๑.๓ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานเภสัชกรรมและ
คุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลนบพิตดำ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๑.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลนบพิตดำ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๑.๕ ตำแหน่งพนักงานบริการ(งานทำความสะอาด) จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานบริหาร
ทั่วไป โรงพยาบาลนบพิตดำ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

อื่นของรัฐ

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๙ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดังรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้าง
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ เงื่อนไขการจ้าง

๒.๓.๑ ประเภทรายวัน

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- โรงพยาบาลนบพิตำ จะทำการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ทุกๆ ๒ เดือน จำนวน ๓ ครั้ง
- กรณีไม่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โรงพยาบาล
นบพิตำ จะดำเนินการเลิกจ้าง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่าย
ไม่เกิน ๑ ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา คือ สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบ
แสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่าง
ละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (กรณีที่ไม่
สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดย
ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครมายื่น
แทนก็ได้

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส(เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่
เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐.-บาท (เงินจำนวนดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลนพิตำ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสมตามของแต่ละตำแหน่ง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

โรงพยาบาลนพิตำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๒ โรงพยาบาลนพิตำ และทางเว็บไซต์ www.Noppitumhospital@hotmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกฤษณ์ เพชรสารวล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนพิตำ

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลนบพิตำ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

กลุ่มงาน บริการ

กลุ่มงาน การพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลชั้นพื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ หรือ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

- มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวของของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๑๕ บาท

๒. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงาน บริการ

กลุ่มงาน ทันตกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

- มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวของของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๑๕ บาท

๓. ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

กลุ่มงาน บริการ

กลุ่มงาน เภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกยาจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

- มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยว

ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๑๕ บาท

๔. ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่มงาน บริการ

กลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง ในฐานะเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชระเบียนโดยใช้ทักษะทางด้านต่างๆ นั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการจัดระบบการงานเวชระเบียนด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา จัดระบบการบันทึกข้อมูลงานเวชระเบียนอย่างมีมาตรฐาน เก็บข้อมูลให้สมบูรณ์ถูกต้อง มีระบบตรวจสอบการบันทึกข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน (Medical Record Audi) เพื่อการรักษา ดูแลสุขภาพผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ ให้บริการจำแนกประเภทผู้ป่วยเพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาเฉพาะโรคได้อย่างถูกต้อง เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

- มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยว

ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๑๕ บาท

๕. ตำแหน่ง พนักงานบริการ(งานทำความสะอาด)

กลุ่มงาน บริการ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

- มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๑๕ บาท