



ประกาศโรงพยาบาลนบพิตำ

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ นั้น ตามที่โรงพยาบาลนบพิตำ มีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในโรงพยาบาลนบพิตำ และเป็นการดำเนินงานตามนโยบายมาตรการ ลดรายจ่าย ของ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม้รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในโรงพยาบาลนบพิตำไม่ควรเกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ปิด ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐ %)
- ให้ช่างประจำ รพ.ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่าง

น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

- นำพัดลม แอกसर หรือเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่ได้ใช้ประจำหรือไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากพื้นที่ใช้เครื่องปรับอากาศเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ในห้องปรับอากาศที่มีกระจก ให้พยายามใช้อุปกรณ์พรางแสง เช่น มู่ลี่ เพื่อมิให้แสงสว่างผ่านกระจกโดยตรง เป็นการลดรังสีความร้อนและไม่เป็นภาระต่อเครื่องปรับอากาศ

- ลดและป้องกันมิให้มีการติดตั้ง วาง และใช้เฟอร์นิเจอร์ วัสดุและเครื่องใช้มาปิดกั้นทางเดินของการไหลเวียนของอากาศจากเครื่องปรับอากาศ

๒. ไฟฟ้าส่องสว่าง/อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตโรงพยาบาลนบพิตดา
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง
- เปิดไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นถ้าไม่ใช่ให้ปิด ไม่ว่าจะเปิดไฟสำหรับแสงสว่างเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นใดกรณีไฟฟ้าแสงสว่างในจุดที่ไม่จำเป็นต้องเปิดไฟฟ้าให้ปลดหลอด บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ออกเก็บรักษาไว้ ใช้ในที่จำเป็นในจุดที่ต้องเปิดได้ ในระหว่างเวลาทำการ ให้มีการจัดตั้งเครื่องต้มน้ำร้อนชั้นละไม่เกิน ๒ จุด โดยให้ใช้ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐น.
- ปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำหลังเลิกงานและวันหยุดราชการ
- ปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำหลังเลิกงานและวันหยุดราชการ
- พยายามใช้แสงธรรมชาติ หลีกเลี่ยงการจัดสิ่งของบังช่องทางเข้าของแสง
- หากมีการเปลี่ยนหลอดไฟให้เลือกใช้หลอดไฟที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถให้สว่างมากแต่ใช้กำลังไฟน้อย
- หากมีการต้องซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ทางผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อดำเนินการจัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ปิดสวิตซ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือเครื่องพิมพ์ผลใด เมื่อไม่มีการใช้งานติดต่อกันถึง ๑ ชั่วโมง เช่น เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐น.
- ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทั้งการติดตั้งสวิตซ์รวมเพื่อ ใช้เครื่องพิมพ์ผลร่วมกัน เช่น เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง
- ใช้การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งข้อมูล แฟ้มข้อมูล
- ปิดสวิตซ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องหลังเลิกงาน พร้อมดึงปลั๊กออก
- ให้ช่างฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม และ ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

๒. การประหยัดน้ำ

๒.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้ช่างฯ และผู้ดูแลระบบประปาหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสีย หมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๒.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๒.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด

๓. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๖๐๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๓.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๓.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๓.๔ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถยนต์


๓.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ ชม.

๓.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๓.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑



(นายยุทธนา สุทธิธนากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนบพิตำ

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑(รายละเอียดเพิ่มเติม)
โรงพยาบาลนบพิตำ

- ๑.คอมพิวเตอร์ ห้องบัตร ให้ปิดเครื่องที่สัปดาห์นอก หลัง ๑๖.๐๐ น.ถ้าไม่มีผู้ใช้งานและเปิดอีกครั้งตอนเวรดึก และปิดอีกเครื่อง หน้าเคาเตอร์ ที่สัปดาห์ตก
- ๒.คอมพิวเตอร์ห้อง ER เครื่องที่หมอตระจ ให้ปิดหลังเที่ยงคืน ให้เปิดใช้ได้เมื่อจำเป็นต้องใช้
- ๓.เวลาปิดคอมพิวเตอร์ ให้ปิด UPS ถอดปลั๊กไฟฟ้าทุกครั้ง (ถ้าตรวจพบจะมีการให้แต้มตามหน่วยงาน)